

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về học bổng khuyến khích học tập
đối với sinh viên hệ chính quy trường Đại học Hoa Lư

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 407/QĐ-TTg ngày 09/4/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Hoa Lư trực thuộc UBND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Văn bản số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 02/6/2008 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường Đại học Hoa Lư;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên và Trưởng phòng Tài vụ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy định về học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy trường Đại học Hoa Lư”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 249/QĐ-ĐHHL ngày 22/5/2009 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Tài vụ, Trưởng các Phòng, Khoa, Bộ môn và các đơn vị cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Như điều 3

Lưu VT, TV, CTSV



ThS. Phạm Quang Huân

QUY ĐỊNH

Về học bổng khuyến khích học tập
đối với sinh viên hệ chính quy trường Đại học Hoa Lư
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1 68 /QĐ - ĐHHL,
ngày 25 tháng 02 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc xét cấp học bổng, mức học bổng khuyến khích học tập (KKHT) đối với sinh viên, các quan hệ công tác, nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị trực thuộc trong việc xét cấp, chi trả học bổng đối với sinh viên trường Đại học Hoa Lư.

2. Đối tượng được xét hưởng học bổng khuyến khích học tập là sinh viên hệ chính quy đang học tại trường Đại học Hoa Lư.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích: Quy định này nhằm khuyến khích sinh viên nhà trường phấn đấu học tập rèn luyện đạt kết quả tốt đồng thời là cơ sở để các cấp quản lý xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn của mình trong việc xét, cấp, chi trả học bổng KKHT cho sinh viên góp phần thực hiện nhiệm vụ giáo dục, đào tạo của trường.

2. Yêu cầu: Việc xét cấp, chi trả học bổng KKHT đối với sinh viên phải thực hiện đúng đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo, của các cấp, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng công khai, dân chủ.

3. Nguyên tắc xét cấp học bổng:

a) Việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên phải đảm bảo đúng quy trình và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập, rèn luyện của sinh viên.

b) Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo học kỳ, theo khóa học. Học bổng khuyến khích học tập chỉ được cấp cho sinh viên trong thời gian đào tạo theo kế hoạch của khóa học. Thời gian tạm dừng, kéo dài và thời gian học chương trình thứ hai không được xét cấp học bổng.

Chương II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn xét cấp và mức học bổng

1. Tiêu chuẩn chung.

Sinh viên có kết học tập và rèn luyện loại Khá trở lên, không có điểm thi kết thúc học phần dưới 5,5 (lấy điểm thi lần thứ nhất), không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên sẽ được đưa vào diện xét cấp học bổng.

Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, hưởng trợ cấp xã hội, hưởng chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đủ tiêu chuẩn xét cấp học bổng thì được xét cấp học bổng như những sinh viên khác

Trường hợp sinh viên không dự thi lần thứ nhất (kỳ thi chính) có lý do chính đáng (do ốm đau, tai nạn bất thường...) phải có xác nhận của Trung tâm y tế - Môi

trường hoặc bệnh viên cấp huyện trở lên... Kết quả thi lần 2 (kỳ thi phụ) sẽ được tính cho lần 1. Các trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định

2. Tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Loại Khá: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Khá (TBCHT từ 7,00 đến 7,99) và điểm rèn luyện đạt loại Khá trở lên (từ 70 đến 79). Mức học bổng bằng hoặc cao hơn mức trần học phí hiện hành của ngành nghề mà sinh viên phải đóng tại trường (đối với sinh viên phải đóng học phí) và mức trần học phí được Nhà nước cấp bù (đối với ngành nghề đào tạo không thu học phí) do Hiệu trưởng nhà trường quy định.

b) Loại Giỏi: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Giỏi trở lên (TBCHT là từ 8,00 đến 8,99) và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên (từ 80 đến 89). Mức học bổng cao hơn loại Khá và do Hiệu trưởng quy định.

c) Loại Xuất sắc: Có điểm trung bình học tập đạt loại Xuất sắc (TBCHT là từ 9,00 đến 10,0) và điểm rèn luyện đạt loại xuất sắc (từ 90 đến 100). Mức học bổng cao hơn loại Giỏi và do Hiệu trưởng quy định.

Điểm trung bình chung học tập được xác định theo quy định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (chỉ được lấy điểm thi, kiểm tra hết môn học lần thứ nhất, trong đó không có điểm thi dưới 5,5 hoặc kiểm tra hết môn học không đạt). Kết quả rèn luyện được xác định theo qui định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

d) Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học

3. Mức học bổng khuyến khích học tập

Hàng năm, Căn cứ vào mức thu học phí hệ giáo dục chính quy (đối với sinh viên thuộc đối tượng phải đóng học phí) và học phí do Nhà nước cấp bù (đối với các ngành nghề đào tạo không thu học phí) Hiệu trưởng nhà trường sẽ Quy định mức học bổng cụ thể.

Điều 4. Quỹ học bổng

Quỹ học bổng KKHT được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí hệ giáo dục chính quy (đối với sinh viên thuộc đối tượng phải đóng học phí). Đối với các ngành nghề đào tạo không thu học phí thì quỹ học bổng được trích bằng 8% từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp bù học phí.

Điều 5. Thủ tục xét học bổng

a) Hiệu trưởng căn cứ vào quỹ học bổng KKHT, xác định số lượng suất học bổng khuyến khích học tập cho từng khóa học, ngành học. Trong trường hợp nếu số lượng học sinh, sinh viên thuộc diện được xét cấp học bổng nhiều hơn số suất học bổng thì thủ tục xét, cấp học bổng do Hiệu trưởng quy định.

b) Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét cấp học bổng cho sinh viên, căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên tiến hành xét, cấp học bổng theo ngành đào tạo, thứ tự từ loại Xuất sắc trở xuống đến hết số suất học bổng đã được xác định.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong việc xét cấp học bổng.

Các khoa, bộ môn: Tính chính xác điểm học phần cho sinh viên và gửi bảng điểm tổng hợp kết quả thi lần 1 (gồm điểm các môn học, hệ số môn học và điểm TBCHT) về phòng công tác sinh viên sau khi kết thúc môn cuối 15 ngày. Trước và sau khi có thông báo danh sách được xét cấp học bổng KKHT cho sinh viên của Khoa, tiến hành kiểm tra, rà soát và phản hồi về Phòng Công tác sinh viên.

Các lớp sinh viên: Dưới sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, tự rà soát kết quả học tập, đánh giá kết quả rèn luyện của lớp. Kịp thời phản ánh với Khoa, bộ môn về kết quả học tập để bổ sung chỉnh sửa (nếu có). Sau khi có thông báo danh sách được đề nghị xét cấp học bổng, phải kiểm tra, rà soát và phản hồi về Phòng Công tác sinh viên. Sau thời hạn trên nhà trường không giải quyết.

Phòng Công tác sinh viên: Tổng hợp, rà soát, kiểm tra, lập danh sách sinh viên thuộc đối tượng hưởng học bổng. Trên cơ sở bảng điểm các đơn vị gửi về, giáo viên chủ nhiệm lớp xét duyệt điểm rèn luyện; tổng hợp và đề nghị danh sách xét cấp học bổng cho sinh viên thuộc lớp mình phụ trách; phòng Công tác sinh viên xây dựng, đề xuất phương án cụ thể về xét cấp học bổng trình Hội đồng xét duyệt học bổng cấp trường; một tuần trước và sau khi Hội đồng xét học bổng nhà trường họp, danh sách sinh viên được đề nghị xét học bổng phải được gửi xuống các đơn vị và các lớp để đối chiếu, kiểm tra.

Phòng tài vụ: Hằng năm lập dự toán ngân sách dành cho quỹ học bổng trình Hiệu trưởng phê duyệt và chuyển về Phòng công tác sinh viên. Căn cứ vào quyết định cấp học bổng của Hiệu trưởng, phối hợp với Phòng Công tác sinh viên tổ chức chi trả kịp thời cho học sinh sinh viên.

Điều 7. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình tổ chức, thực hiện, nếu có gì vướng mắc phát sinh cần xem xét điều chỉnh, sửa đổi bổ sung cho phù hợp. Trường các đơn vị báo cáo bằng văn bản về Phòng Công tác sinh viên để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xét xét quyết định./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HOA LƯ

ThS. Phạm Quang Huân